

Loka **POM** di Kabupaten Bogor



LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUN ANGGARAN 2022 AUDITED



bpom.bogor



@bpom.bogor



08111188378



loka_bogor@pom.go.id

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan Undang-Undang RI Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Barang mempunyai tugas antara lain Menyusun dan menyampaikan laporan BMN Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor disebut sebagai salah satu Satuan Kerja (SATKER) di Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah satu dari Kementerian Negara/Lembaga yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran dengan Menyusun laporan keuangan berupa Laporan Sistem Akuntansi Barang Milik Negara, Laporan Kondisi Barang, Buku Inventaris dan Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara.

Penyusunan laporan BMN di Satuan Kerja Loka POM di Kabupaten Bogor telah mengacu pada Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, serta Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP). Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Penyusunan Laporan BMN ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas publik.

Kabupaten Bogor, 18 April 2023
Kuasa Pengguna Barang,
Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.
NIP. 19791212 200501 1 001

**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
SATUAN KERJA LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR
TAHUN ANGGARAN 2022 *AUDITED***

Laporan Barang Milik Negara Tahun Anggaran 2022 *Audited* Satuan Kerja Loka POM di Kabupaten Bogor yang terdiri dari Laporan Persediaan, Laporan Neraca, Laporan Barang Pengguna Intrakomptabel, Laporan Barang Pengguna Ekstrakomptabel, Laporan Barang Pengguna Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel, Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan, Laporan Aset Tak Berwujud, Laporan Barang Bersejarah, Laporan Penerimaan Negara Bukan Pajak, dan Catatan Ringkas Atas Laporan Barang Milik Negara sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Barang Milik Negara tersebut telah disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi Barang Milik Negara secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah.

Jakarta, 18 April 2023

Kuasa Pengguna Barang
Satuan Kerja Loka POM di Kabupaten
Bogor



Ilizam Nasrullah, Apt., M.Si.

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
PADA SATUAN KERJA LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR BADAN PENGAWAS OBAT DAN
MAKANAN
PERIODE TAHUN ANGGARAN 2022 AUDITED**

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 87/PMK.03/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 246/PMK.06/2014 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
9. Keputusan Menteri Keuangan No. 216/KM.6/2021 tentang Perubahan Kesebelas Atas Lampiran Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
10. Peraturan Kepala Badan POM Nomor 12 Tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan POM;
11. Peraturan Badan POM Nomor 5 tahun 2019 tentang Pedoman Penatausahaan BMN.

B. Entitas Pelaporan

Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor yang dipimpin oleh pejabat eselon IV merupakan salah satu Unit Pelaksana Teknis di Lingkungan Badan POM RI, yang

mempunyai tugas melaksanakan kebijakan teknis operasional di bidang pengawasan Obat dan Makanan.

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Kuasa Pengguna TAHUNAN Tahun Anggaran 2022.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodefikasi Barang Milik Negara

Kodefikasi Barang adalah pemberian kode BMN sesuai dengan penggolongan masing-masing BMN. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasi unit penanggung jawab BMN. Kode registrasi adalah kode yang diberikan pada setiap BMN yang terdiri dari kode lokasi ditambah dengan tahun perolehan dan kode barang ditambah dengan nomor urut pendaftaran. Kodefikasi Barang Milik Negara diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Keputusan Menteri Keuangan Nomor 01/KMK.12/2001 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik/Kekayaan Negara dalam SAP; Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan BMN; serta Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 9.

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi adalah proses pencocokan data transaksi keuangan yang diproses dengan beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi Data BMN adalah proses pencocokan laporan nilai BMN dan/atau pengelolaan

BMN antara 2 (dua) unit pemroses atau lebih terhadap sumber data yang sama. Pemutakhiran Data BMN adalah kegiatan memutakhirkan data dan laporan BMN, terkait adanya penambahan atau pengurangan nilai dan informasi lainnya tentang BMN. Tata cara rekonsiliasi BMN diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi BMN dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan BMN berupa Aset Tetap, yang selanjutnya disebut Penyusutan Aset Tetap, adalah alokasi yang sistematis atas nilai suatu Aset Tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama Masa Manfaat aset yang bersangkutan. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik. Penyusutan Aset Tetap berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan BMN berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat.

E. Metode Penilaian Persediaan

Pada tahun 2021, Sesuai PMK Nomor 234/PMK.05/2020 tentang Perubahan atas PMK Nomor 225/PMK.05/2019 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode *First In First Out* (FIFO). Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Dalam hal metode FIFO belum dapat diterapkan, maka penilaian Persediaan dilakukan dengan metode perhitungan berdasarkan harga perolehan terakhir. Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik (*stock opname*), yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 ini adalah sebesar Rp.823.086.978,- (*Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Juta Delapan Puluh Enam Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah*), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp.755.627.062,- (*Tujuh Ratus Lima Puluh Lima Juta Enam Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Enam Puluh Dua Rupiah*) dan nilai mutasi yang terjadi selama TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 dengan mutasi sebesar Rp.67.459.916,- (*Enam Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Lima Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Enam Belas Rupiah*). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan. Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN.

Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Barang Kuasa Pengguna (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Penyusutan (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
5. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
6. Laporan Aset Tak Berwujud;
7. Laporan Barang Bersejarah;
8. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
9. Laporan Barang Hilang ke Pengelola Barang;
10. Catatan atas Laporan BMN (Aplikasi SAKTI);
11. Berita Acara Rekonsiliasi Persediaan;
12. Berita Acara Rekonsiliasi Internal aplikasi SAKTI;
13. Berita Acara Stock Opname beserta Lampiran Manual;
14. Dokumen pendukung untuk transaksi non keuangan yang sah dan menjadi bagian tak terpisahkan dari Laporan BMN Tahun 2022.

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2022

A. Saldo Awal Laporan TAHUNAN Tahun Anggaran 2022

Nilai Saldo Awal BMN Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp.755.627.062,- (Tujuh Ratus Lima Puluh Lima Juta Enam Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Enam Puluh Dua Rupiah) yang terdiri atas nilai BMN Intrakompatibel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp.736.727.062,- (Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Enam Puluh Dua Rupiah) dan nilai BMN Ekstrakompatibel sebesar Rp.18.900.000,- (Delapan Belas Juta Sembilan Ratus Ribu Rupiah).

B. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara TAHUNAN Tahun Anggaran 2022

Mutasi BMN pada Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor per TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Nilai Persediaan pada Laporan Barang Persediaan Per TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp.75.632.426,- (Tujuh Puluh Lima Juta Enam Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Empat Ratus Dua Puluh Enam Rupiah). Jumlah tersebut merupakan mutasi tambah dari pembelian/pengadaan dan mutasi kurang dari pemakaian selama tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

Uraian		Saldo Awal (Rp)	Mutasi		Saldo Akhir (Rp)
			Tambah (Rp)	Kurang (Rp)	
117111	Barang Konsumsi	24.162.610,00	27.589.103,00	(23.327.473,00)	28.424.242,00
117112	Bahan untuk Pemeliharaan	-	3.824.960,00	-	3.824.960,00
117114	Suku Cadang	28.966.250,00	-	-	28.966.250,00
117131	Bahan Baku	59.598.150,00	-	(45.181.176,00)	14.416.974,00
Jumlah		112.727.010,00	31.414.065,00	(68.508.649,00)	75.632.426,00

Semua jenis persediaan pada tanggal pelaporan berada dalam kondisi baik. Pada Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 Satker Loka POM di Kabupaten Bogor tidak melakukan pemusnahan persediaan usang, sesuai dengan BA Stock Opname No. PL.03.01.16B.16B5.12.22.43 tanggal 30 Desember 2022.

Terdapat Transfer Masuk pada Loka POM di Kabupaten Bogor per 31 Desember 2022 sebagai berikut.

Jenis	Asal	Nilai	No BAST	Tanggal
Transfer Masuk				
Sarana Penyimpanan Arsip Aktif	Sekretariat Utama	2.293.005	PL.03.01.25.251.12.22.864	05 Desember 2022
Total		2.293.005		

b. Tanah

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 0,- (*Nol Rupiah Rupiah*), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal tanah seluas 0 m² dengan nilai sebesar Rp 0,- (*Nol Rupiah Rupiah*). Pada periode ini tidak ada mutasi kurang dan mutasi tambah, di karenakan bangunan kantor pada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor masih berstatus sewa dengan Pihak Ketiga sesuai Berita Acara Serah Terima No. PL.02.16B.16B5.02.22.08 tanggal 13 Januari 2022.

Mutasi Tanah tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2022	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 30 Juni 2022	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022	Rp	-
Nilai Buku per 30 Juni 2022	Rp	-

Rincian data Tanah berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (m ²)	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Tidak terdapat permasalahan pada BMN berupa Tanah yang dikuasai/ditatausahakan oleh Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor.

c. Peralatan dan Mesin

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah Rp.747.454.552,- (Tujuh Ratus Empat Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Lima Puluh Empat Ribu Lima Puluh Lima Dua Rupiah) yang terdiri dari nilai peralatan dan mesin Intrakomptabel sebesar Rp.719.980.052,- (Tujuh Ratus Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Lima Puluh Dua Rupiah) dan nilai peralatan dan mesin Ekstrakomptabel sebesar Rp.27.929.500,- (Dua Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah).

Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal per 1 Januari 2022 sebesar Rp.642.900.052,- (Enam Ratus Empat Puluh Dua Juta Sembilan Ratus Ribu Lima Puluh Dua Rupiah).

Terdapat mutasi tambah sebesar Rp.144.579.500,- (Seratus Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah) dan mutasi kurang sebesar Rp.39.570.000,- (Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah).

Saldo Awal per 1 Januari 2022		Rp	642.900.052
Mutasi Tambah:		Rp	144.579.500
Pembelian	Rp 105.009.500		
Reklasifikasi Masuk	Rp 39.570.000		
Mutasi Kurang		Rp	39.570.000
Reklasifikasi Keluar	Rp 39.570.000		
Saldo per 31 Desember 2022		Rp	747.909.552
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022		Rp	550.047.201
Nilai Buku per 31 Desember 2022		Rp	197.862.351

Penambahan nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp.144.579.500,- (Seratus Empat Puluh Empat Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah) yang merupakan:

- a. Transaksi Pembelian senilai Rp.105.009.500,- (Seratus Lima Juta Sembilan Ribu Lima Ratus Rupiah) dengan rincian:

Peralatan dan Mesin	Jumlah Unit	Total Rupiah
Sepeda Motor	1	29.530.000
Tabung Pemadam Api	1	655.500
Meja Kerja Kayu	10	27.450.000
Kursi Besi/Metal	3	3.455.000
Sofa	1	3.000.000

Tripod Camera	1	350.000
Kursi Zeiss	9	6.570.000
Thermometer Digital	1	999.000
Air Conditioning	6	33.000.000
Total	29	105.009.500

- b. Transaksi Reklasifikasi Masuk sebanyak 2 unit sesuai Surat Keterangan Reklasifikasi No. B-PL.03.01.16B.16B5.08.22.15 tanggal 3 Agustus sebesar Rp 39.570.000,- (*Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah*). Aset yang direklasifikasi sebagai berikut:

No	Reklasifikasi Keluar		Reklasifikasi Masuk		Kuantitas	Nilai
	Nama Barang	Kode Barang	Nama Barang	Kode Barang		
1	Air Conditioning	3150405006	A.C. Split	3050204004	9	6.570.000
2	Kursi Zeis	3070104108	Kursi Besi/Metal	3050201003	6	33.000.000
Total					15	39.570.000

Pengurangan nilai Aset Tetap Peralatan dan Mesin senilai Rp.39.570.000,- (*Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah*) yang merupakan:

- a. Transaksi Reklasifikasi Keluar sebanyak 2 unit sesuai Surat Keterangan Reklasifikasi No. B-PL.03.01.16B.16B5.08.22.15 tanggal 3 Agustus sebesar Rp.39.570.000,- (*Tiga Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah*). Aset yang direklasifikasi sebagai berikut:

No	Reklasifikasi Keluar		Reklasifikasi Masuk		Kuantitas	Nilai
	Nama Barang	Kode Barang	Nama Barang	Kode Barang		
1	Air Conditioning	3150405006	A.C. Split	3050204004	9	6.570.000
2	Kursi Zeis	3070104108	Kursi Besi/Metal	3050201003	6	33.000.000
Total					15	39.570.000

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. **Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02)**

Saldo Alat Angkutan pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2022 sebesar Rp.344.826.650,- (*Tiga Ratus Empat Puluh Empat Juta Delapan Ratus Dua Puluh Enam Ribu Enam Ratus Lima Puluh Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal

total jumlah barang banyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp.315.296.650,- (*Tiga Ratus Lima Belas Juta Dua Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Enam Ratus Lima Puluh Rupiah*), mutasi tambah jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp.29.530.000,- (*Dua Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah*), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp.0,- (*Nol Rupiah*).

Mutasi Tambah Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 PEMBELIAN		
ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	29.530.000	-
JUMLAH	29.530.000	-

Mutasi Kurang Alat Angkutan (3.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Alat Angkutan (3.02) diatas, yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah NIHIL dengan nilai sebesar Rp. 0,00 (*Nol Rupiah*). Dari jumlah Alat Angkutan (3.02) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (sesuai dengan satuan barang masing-masing)	Nilai (Rp)
Baik	2	344.826.650
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Kelompok barang Alat Angkutan (3.02) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah NIHIL unit/Rp. 0,00 (*Nol Rupiah*).

2. Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2022 sebesar Rp.194.684.159,- (*Seratus Sembilan Puluh Empat Juta Enam Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Seratus Lima Puluh Sembilan Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang banyak 62 unit dengan nilai sebesar Rp.120.553.659,- (*Seratus Dua Puluh Juta Lima Ratus ima Puluh Tiga Ribu Enam Ratus Lima*

Puluh Sembilan Belas Rupiah), mutasi tambah jumlah barang sebanyak 29 unit dengan nilai sebesar Rp.74.130.500,- (Tujuh Puluh Empat Juta Seratus Tiga Puluh Ribu Lima Ratus Rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp.0,- (Nol Rupiah).

Mutasi Tambah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
	(Rp)	(Rp)
101 PEMBELIAN		
Tabung Pemadam Api		655.500
Meja Kerja Kayu	27.450.000	-
Kursi Besi/Metal	3.000.000	455.000
Sofa	3.000.000	-
TOTAL	33.450.000	1.110.500
107 REKLASIFIKASI MASUK		
Kursi Besi/Metal		6.570.000
AC Split	33.000.000	
TOTAL	33.000.000	6.570.000
JUMLAH	66.450.000	7.680.500

Mutasi Kurang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05), yang statusnya sedang dimanfaatkan oleh pihak ketiga adalah sejumlah NIHIL dengan nilai sebesar Rp. 0,00 (Nol Rupiah), sedang dalam proses penghapusan adalah NIHIL dengan nilai sebesar Rp. 0,00 (Nol Rupiah).

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai
	(sesuai dengan satuan barang masing-masing)	(Rp)
Baik	89	191.071.659
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	2	3.612.500

Kelompok barang Alat Kantor dan Rumah Tangga (3.05) yang statusnya dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah adalah NIHIL unit/Rp. 0,00 (Nol Rupiah).

3. **Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06);**

Saldo Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2022 sebesar Rp.15.330.000,- (*Lima Belas Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Ribu Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang sebesar 2 buah dengan nilai sebesar Rp.14.980.000,- (*Empat Belas Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*) dan mutase tambah 1 buah.

Mutasi Tambah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel	Ekstrakomptabel
	(Rp)	(Rp)
101 PEMBELIAN		
Tripod Camera	-	350.000
TOTAL	-	350.000
JUMLAH	-	350.000

Mutasi Kurang Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar (3.06) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	2	13.350.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	1	1.980.000

4. **Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07)**

Saldo Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2022 sebesar Rp0,- (*Nol Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang sebesar NIHIL buah dengan nilai sebesar Rp0,- (*Nol Rupiah*). Terdapat mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 9 unit dengan nilai sebesar Rp. Rp.6.570.000,- (*Enam Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah*), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak 9 unit dengan nilai sebesar Rp. Rp.6.570.000,- (*Enam Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah*).

Mutasi Tambah Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 PEMBELIAN		
Kursi Zeis		6.570.000
TOTAL	-	6.570.000
JUMLAH	-	6.570.000

Mutasi Kurang Alat Kedokteran dan Kesehatan (3.07) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
304 REKLASIFIKASI KELUAR		
Kursi Zeis		6.570.000
TOTAL	-	6.570.000
JUMLAH	-	6.570.000

Dari jumlah Alat Kedokteran dan Kesehatan diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan		
Rusak Berat		

5. Alat Laboratorium (3.08)

Saldo Alat Laboratorium (3.08) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2022 sebesar Rp.1.749.000,- (*Satu Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang sebesar 1 buah dengan nilai sebesar Rp. Rp.750.000,- (*Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah*). Terdapat mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 1 unit dengan nilai sebesar Rp. Rp.999.000,- (*Sembilan Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Rupiah*), dan mutasi kurang jumlah barang sebanyak NIHIL unit dengan nilai sebesar Rp.0,- (*Nol Rupiah*).

Mutasi Tambah Alat Laboratorium (3.08) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 PEMBELIAN		
Thermomer Digital		999.000
TOTAL	-	999.000
JUMLAH	-	999.000

Dari jumlah Alat Laboratorium diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	999.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	1	750.000

6. Komputer (3.10)

Saldo Komputer (3.10) pada Lapo Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2022 sebesar Rp.191.319.743,- (*Seratus Sembilan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sembilan Belas Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Tiga Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang sebesar 25 buah dengan nilai sebesar Rp.191.319.743,- (*Seratus Sembilan Puluh Satu Juta Tiga Ratus Sembilan Belas Ribu Tujuh Ratus Empat Puluh Tiga Rupiah*). Tidak terdapat mutasi tambah maupun mutasi kurang.

Dari jumlah Komputer diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	24	188.369.993
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	1	2.949.750

7. Alat Kerja Penerbangan (3.15)

Saldo Alat Kerja Penerbangan (3.15) pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2022 sebesar Rp.0,- (*Nol Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah barang sebesar NIHIL buah dengan nilai sebesar Rp0,- (*nol rupiah*). Terdapat mutasi tambah dengan jumlah barang sebanyak 6 unit dengan nilai sebesar Rp.33.000.000,- (*Tiga Puluh Tiga Juta rupiah*), dan mutasi kurang dengan jumlah barang sebanyak 6 unit dengan nilai sebesar Rp.33.000.000,- (*Tiga Puluh Tiga Juta rupiah*).

Mutasi Tambah Alat Kerja Penerbangan (3.15) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
101 PEMBELIAN		
Air Conditioning	33.000.000	
TOTAL	33.000.000	-
JUMLAH	33.000.000	-

Mutasi Kurang Alat Kerja Penerbangan (3.15) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
304 REKLASIFIKASI KELUAR		
Air Conditioning (AC)		33.000.000
TOTAL	-	33.000.000
JUMLAH	-	33.000.000

Dari jumlah Alat Kerja Penerbangan (3.15) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan		
Rusak Berat		

8. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Total Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin pada Laporan Kuasa Pengguna Barang per 31 Desember 2022 Rp.550.047.201,- (Lima Ratus Empat Puluh Delapan Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Satu Rupiah).

No.Akun	Uraian	Saldo Tahunan Tahun Anggaran 2022		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
3.02	Alat Angkutan	344.826.650	317.405.936	27.420.714
3.05	Alat Kantor dan Rumah Tangga	194.684.159	96.104.999	98.579.160
3.06	Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar	15.330.000	8.084.000	7.246.000
3.08	Alat Laboratorium	1.749.000	234.375	1.514.625
3.10	Komputer	191.319.743	128.217.891	63.101.852
	TOTAL	747.909.552	550.047.201	197.862.351

d. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp 0,- (*nol rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp 0,- (*nol rupiah*), dikarenakan bangunan kantor pada Loka POM di Kabupaten Bogor yang beralamat di Jalan Raya Jakarta-Bogor KM 48 No. 17B, Nanggewer, Cibinong, Kabupaten Bogor masih berstatus sewa sampai dengan 31 Desember 2022 sesuai dengan surat Berita Acara Serah Terima No. PL.02.16B.16B5.02.22.08 tanggal 13 Januari 2022. Tidak terdapat mutasi tambah maupun kurang.

Mutasi Gedung dan Bangunan tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2022	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 30 Juni 2022	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022	Rp	-
Nilai Buku per 30 Juni 2022	Rp	-

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Bangunan Gedung (4.01)

Saldo Bangunan Gedung (4.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.0,- (*Nol Rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari atas saldo awal total jumlah 0 unit sebesar Rp.0,- (*Nol Rupiah*). Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang.

Mutasi Tambah Bangunan Gedung (4.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Mutasi Kurang Bangunan Gedung (4.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Bangunan Gedung (4.01) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2. Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya (4.02)

Saldo Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya (4.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp0,- (nol Rupiah). Tidak terdapat mutasi tambah dan kurang.

Mutasi Tambah Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya (4.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Mutasi Kurang Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya (4.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Candi/Tugu Peringatan/Prasasti Lainnya (4.02) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

3. Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan senilai Rp 0,- (nol Rupiah).

No.Akun	Uraian	Saldo Semester I Tahun Anggaran 2022		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
4.01	Bangunan Gedung	-	-	-
4.02	Candi/Tugu/Prasasti	-	-	-

e. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Saldo Jalan, Irigasi, dan Jaringan pada pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan total jumlah barang NIHIL dengan nilai sebesar Rp.0,- (*nol rupiah rupiah*), tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Saldo Per 1 Januari 2022	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 30 Juni 2022	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022	Rp	-
Nilai Buku per 30 Juni 2022	Rp	-

Rincian mutasi Jalan, Irigasi, dan Jaringan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Bangunan Air (5.02)

Saldo Bangunan Air (5.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan total jumlah barang NIHIL dengan nilai sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang.

Mutasi Tambah Bangunan Air (5.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Mutasi Kurang Bangunan Air (5.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Bangunan Air (5.02) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2. Jaringan (5.04)

Saldo Jaringan (5.04) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan total jumlah barang NIHIL dengan nilai sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang.

Mutasi Tambah Jaringan (5.04) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Mutasi Kurang Jaringan (5.04) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Jaringan (5.04) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

3. Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan senilai Rp 0,- (*nol Rupiah*).

No.Akun	Uraian	Saldo Semester I Tahun Anggaran 2022		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
5.02	Bangunan Air	-	-	-
5.04	Jaringan	-	-	-

e. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan total jumlah barang NIHIL dengan nilai sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang.

Mutasi Aset Tetap Lainnya tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2022	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 30 Juni 2022	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022	Rp	-
Nilai Buku per 30 Juni 2022	Rp	-

Rincian mutasi Aset Tetap Lainnya per bidang barang adalah sebagai berikut:

1. Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan (6.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan total jumlah barang NIHIL dengan nilai sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang.

Mutasi Tambah Bahan Perpustakaan (6.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Mutasi Kurang Bahan Perpustakaan (6.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Bahan Perpustakaan (6.01) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2. Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan (6.02)

Saldo Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan (6.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal dengan total jumlah barang NIHIL dengan nilai sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Tidak ada mutasi tambah dan mutasi kurang.

Mutasi Tambah Bercorak Kesenian/Kebudayaan (6.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Mutasi Kurang Bercorak Kesenian/Kebudayaan (6.02) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
NIHIL	-	-

Dari jumlah Bercorak Kesenian/Kebudayaan (6.02) diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

3. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya.

Akumulasi penyusutan Gedung dan Bangunan senilai Rp 0,- (*nol Rupiah*).

No.Akun	Uraian	Saldo Semester I Tahun Anggaran 2022		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
6.01	Bahan Perpustakaan	-	-	-
6.02	Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan	-	-	-

f. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerjaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 senilai Rp 0,- (*Nol rupiah*). Pada periode ini tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang untuk saldo Konstruksi dalam Pengerjaan.

g. Aset Lainnya

Saldo Aset Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 senilai Rp 0,- (*Nol rupiah*). Pada periode ini tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

1. Aset Tak Berwujud

Saldo Aset Tak Berwujud pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 senilai Rp 0,- (*Nol rupiah*), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan jumlah barang nol unit dengan nilai sebesar Rp.0,00 (*nol rupiah*), tidak ada mutasi tambah dan kurang.

Saldo Per 1 Januari 2022	Rp	-
Mutasi Tambah :		
Mutasi Kurang	Rp	-
Saldo per 30 Juni 2022	Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022	Rp	-
Nilai Buku per 30 Juni 2022	Rp	-

Dari jumlah Aset Tak Berwujud diatas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2. BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Saldo BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 senilai Rp 0,- (Nol rupiah), jumlah tersebut terdiri atas saldo awal dengan jumlah barang nol unit dengan nilai sebesar Rp.0,00 (nol rupiah), tidak ada mutasi tambah dan kurang. Mutasi BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah tersebut meliputi:

Saldo Per 1 Januari 2022		Rp	-
Mutasi Tambah :			
Mutasi Kurang		Rp	-
Saldo per 30 Juni 2022		Rp	-
Akumulasi Penyusutan s.d 30 Juni 2022		Rp	-
Nilai Buku per 30 Juni 2022		Rp	-

Rincian BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 per golongan barang adalah sebagai berikut:

Golongan Barang		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	-	-
3	Gedung dan Bangunan	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-
Jumlah		-	-

3. Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah

Total Akumulasi Penyusutan BMN Yang Dihentikan Penggunaannya dari Operasional Pemerintah senilai Rp.0,- (Nol rupiah).

No.Akun	Uraian	Saldo Semester I Tahun Anggaran 2022		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
3.05	Alat Kantor	-	-	-
3.06	Alat Studio	-	-	-
3.08	Alat Laboratorium	-	-	-
3.10	Komputer	-	-	-
	TOTAL	-	-	-

C. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna TAHUNAN Tahun Anggaran 2022

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 adalah sebesar Rp.823.541.978,- (*Delapan Ratus Dua Puluh Tiga Juta Lima Ratus Empat Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Delapan Rupiah*), nilai BMN tersebut disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan	75.632.426	9,51%	0	0%	75.632.426	9,18%
	Sub Jumlah (1)	75.632.426	9,51%	0	0%	75.632.426	9,18%
II	Aset Tetap						
1	Tanah		0,00%	0	0%	-	0,00%
2	Peralatan dan Mesin	719.980.052	90,49%	27.929.500	100%	747.909.552	90,82%
3	Gedung dan Bangunan		0,00%	0	0%	-	0,00%
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan		0,00%	0	0%	-	0,00%
5	Aset Tetap Lainnya		0,00%	0	0%	-	0,00%
6	KDP		0,00%	0	0%	-	0,00%
	Sub Jumlah (2)	719.980.052	90,49%	27.929.500	100%	747.909.552	90,82%
III	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dengan pihak ketiga	0	0,00%	0	0%	-	0,00%
2	Aset Tak Berwujud	-	0,00%	0	0%	-	0,00%
3	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintah	0	0,00%	0	0%	-	0,00%
	Sub Jumlah (3)	-	0,00%	-	0%	-	0,00%
	Total	795.612.478	100%	27.929.500	100%	823.541.978	100%

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
I	Aset Tetap						
1	Peralatan dan Mesin	536.730.826	100%	13.316.375	100%	550.047.201	100,00%
2	Gedung dan Bangunan	-	0,00%	0	0	-	0,00%
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	0,00%	0	0	-	0,00%
4	Aset Tetap Lainnya	-	0,00%	0	0	-	0,00%
	Sub Jumlah (I)	536.730.826	100%	13.316.375	100%	550.047.201	100%
II	Aset Lainnya						
1	Kemitraan dgn pihak ke-3	0	0%	0	0%	0	0%
2	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	0	0%	0	0%	0	0%
	Sub Jumlah (II)	0	0%	0	0%		0%
	Total	536.730.826	100%	13.316.375	100%	550.047.201	100%

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara Nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan	75.632.426	75.632.426	-
2	Tanah			-
3	Peralatan dan Mesin	747.909.552	747.909.552	-
4	Gedung dan Bangunan			-
5	Jalan, Irigasi dan Jaringan			-
6	Aset Tetap Lainnya			-
7	KDP			-
8	Aset Tak Berwujud	-		-
9	Aset Lain-lain *)	-		-
Total		823.541.978	823.541.978	-

*) Aset lain-lain pada laporan barang adalah nilai BMN yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah.

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, tidak terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan.

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 3 (tiga) periode terakhir, dapat disajikan sebagai berikut:

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	Laporan Semester I TA 2021	636.403.390	636.403.390	100,00
2	Laporan Semester II TA 2021	756.638.869	120.235.479	18,89
3	Laporan Semester I TA 2022	813.560.463	56.921.594	7,52
4	Laporan Semester II TA 2022	823.541.978	9.981.515	1,23

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

No	Uraian	Sudah Ditetapkan Status Penggunaan (Rp)	Belum ditetapkan Status Penggunaan (Rp)
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	120	3
3	Gedung & Bangunan	-	-
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-
5	Aset Tetap Lainnya	-	-
Jumlah		120	3

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindah tanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang *)	-	-	-	-	-
2	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang *)	-	-	-	-	-
3	Dalam Proses Pengelola Barang	-	-	-	-	-
4	Selesai di Pengelola Barang	-	-	-	-	-
	a. Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b. Ditolak	-	-	-	-	-
	c. Disetujui	-	-	-	-	-
5	Dalam Proses tindak lanjut Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Penggunaan Barang	-	-	-	-	-
7	Tindak Lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	-	-	-	-	-
8	Selesai serah terima	2	-	-	-	2

c. Pengelolaan BMN Idle

No	Uraian	Jumlah
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	-
2	Ditetapkan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN Idle oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna	-
5	Selesai serah terima kepada Pengelola	-

3. Informasi Terkait BMN yang telah diusulkan Pemindahtanganan, Pemusnahan, atau Penghapusannya kepada Pengelola

a. Daftar Barang Rusak Berat

Nilai BMN dengan kondisi Rusak Berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp.0,- (*nol rupiah*). Tidak ada penghapusan pada periode TAHUNAN Tahun Anggaran 2022 ini. BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN per 31 Desember 2022 dan disajikan sebagai Daftar Barang Rusak Berat dengan rincian sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

b. Daftar Barang Hilang

Nilai BMN hilang yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.0,00 (*nol rupiah*). Jumlah tersebut terdiri atas BMN Intrakomptabel sebesar Rp.0,00 (*nol rupiah*) dan BMN ekstrakomptabel sebesar Rp.0,00 (*nol rupiah*). BMN tersebut telah dikeluarkan dari penyajian dalam laporan BMN per 31 Desember 2022 dan disajikan sebagai Daftar Barang Hilang dengan rincian sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

4. BMN Berupa Aset Tetap Dalam Kondisi Rusak Berat

Terdapat BMN berupa Aset Tetap dalam kondisi rusak berat yang telah diusulkan pemindahtanganan, pemusnahan, atau penghapusannya kepada Pengelola Barang per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

5. BMN Berupa Aset Tetap yang Dinyatakan Hilang

Terdapat BMN yang dinyatakan hilang dan sudah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

6. BMN Berupa Barang BPYBDS

Terdapat BMN yang masuk sebagai Barang BPYBDS pada per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

No	Perkiraan Neraca	Nilai Perolehan	Nilai Buku
1		-	-
Total		-	-

7. BMN Berupa Barang bukti/sitaan.

Terdapat BMN berupa barang bukti/sitaan yang dikelola oleh para penyidik per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

NO	PROSES	KLASIFIKASI							
		OBAT	OBAT TRADISIONAL	SUPLEMEN KESEHATAN	PANGAN	KEMASAN	KOSMETIK	MESIN/ ALAT PRODUKSI	LAIN - LAIN
1	Proses SPDP/ SPDP	-	29	-	9	-	-	5	10
2	Tahap 1	-	-	-	-	-	51	-	4
3	P-18 / P-19	-	-	-	-	-	-	-	-

4	P-21	-	-	-	16	-	-	13	2
5	SP3	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Tahap 2	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		-	29	-	25	-	51	18	16

8. Alat gelas kualitatif

Stock opname pada alat gelas selain kuantitatif, untuk kualitatif tetap dikerjakan yang berada di Gudang dengan total item 451, untuk rincian terlampir.

9. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain:

- Tidak ada SDM jabatan fungsional pengelola BMN (JF Penata Laksana Barang) pada satuan kerja Loka POM di Kab. Bogor.

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED
TAHUN ANGGARAN 2022

Tanggal : 13-01-2023

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBNST

NAMA UAKPB : 063.01.0200.672846 - LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
132111	Peralatan dan Mesin	719,980,052
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(536,730,826)
J U M L A H		183,249,226

Penanggung Jawab UAKPB



Itizam Nasrullah, Apt., M.Si

197912122005011001

**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN
INTRAKOMPTABEL**

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 672846 **LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR**

Tanggal : 24/01/23 3:30 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_intra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		61	624,000,052	26	128,980,000	6	33,000,000	81	719,980,052
3020104001	Sepeda Motor	Unit	0	0	1	29,530,000	0	0	1	29,530,000
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	315,296,650	0	0	0	0	1	315,296,650
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	3	28,025,000	0	0	0	0	3	28,025,000
3050104002	Lemari Kayu	Buah	2	29,750,000	0	0	0	0	2	29,750,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	3,159,200	0	0	0	0	1	3,159,200
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	2,662,500	0	0	0	0	1	2,662,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,199,000	0	0	0	0	1	5,199,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	2	8,424,550	10	27,450,000	0	0	12	35,874,550
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	11	4,376,959	2	3,000,000	0	0	13	7,376,959
3050201008	Meja Rapat	Buah	10	13,751,450	0	0	0	0	10	13,751,450
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	2,875,000	0	0	0	0	1	2,875,000
3050201033	Sofa	set	0	0	1	3,000,000	0	0	1	3,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	0	0	6	33,000,000	0	0	6	33,000,000
3050206008	Sound System	Buah	1	4,180,000	0	0	0	0	1	4,180,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	13,000,000	0	0	0	0	1	13,000,000
3060201003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,980,000	0	0	0	0	1	1,980,000
3100102001	P.C Unit	Buah	13	106,553,710	0	0	0	0	13	106,553,710
3100102002	Lap Top	Buah	2	28,300,000	0	0	0	0	2	28,300,000
3100102003	Note Book	Buah	4	32,131,656	0	0	0	0	4	32,131,656
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	24,334,377	0	0	0	0	6	24,334,377
3150405006	Air Conditioning (AC)	Buah	0	0	6	33,000,000	6	33,000,000	0	0
TOTAL				624,000,052		128,980,000		33,000,000		719,980,052

Penanggung Jawab UAKPB

Ilham Nasrullah, Apt., M.Si
197912122005011001

**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN
EKSTRAKOMPTABEL**

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 063
UAPPB-E1 : 672846

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR**

Tanggal : 24/01/23 3:31 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_ekstra_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		30	18,900,000	22	15,599,500	9	6,570,000	43	27,929,500
3050105001	Tabung Pemadam Api	-	0	0	1	655,500	0	0	1	655,500
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	-	1	950,000	0	0	0	0	1	950,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	-	10	9,500,000	0	0	0	0	10	9,500,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	-	17	8,950,000	10	7,025,000	0	0	27	13,975,000
3050206064	Lemari Plastik	-	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
3060102045	Tripod Camera	-	0	0	1	350,000	0	0	1	350,000
3070104108	Kursi Zeis	-	0	0	9	6,570,000	9	6,570,000	0	0
3080149009	Digital Thermometer	-	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
3080156083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	-	0	0	1	999,000	0	0	1	999,000
TOTAL				18,900,000		15,599,500		6,570,000		27,929,500


Penanggung Jawab UAKPB
Itizam Nasrullah, Apt., M.Si
197912122005011001

**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL**

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 063
UAKPB : 672846

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR**

Tanggal : 24/01/23 3:31 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		91	642,900,052	48	144,579,500	15	39,570,000	124	747,909,552
3020104001	Sepeda Motor	Unit	0	0	1	29,530,000	0	0	1	29,530,000
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	315,296,650	0	0	0	0	1	315,296,650
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	3	28,025,000	0	0	0	0	3	28,025,000
3050104002	Lemari Kayu	Buah	2	29,750,000	0	0	0	0	2	29,750,000
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	0	0	1	855,500	0	0	1	855,500
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	3,159,200	0	0	0	0	1	3,159,200
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	2,662,500	0	0	0	0	1	2,662,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,199,000	0	0	0	0	1	5,199,000
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	950,000	0	0	0	0	1	950,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	12	17,924,550	10	27,450,000	0	0	22	45,374,550
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	28	11,326,959	12	10,025,000	0	0	40	21,351,959
3050201008	Meja Rapat	Buah	10	13,751,450	0	0	0	0	10	13,751,450
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	2,875,000	0	0	0	0	1	2,875,000
3050201033	Sofa	set	0	0	1	3,000,000	0	0	1	3,000,000
3050204004	A.C. Split	Buah	0	0	6	33,000,000	0	0	6	33,000,000
3050206008	Sound System	Buah	1	4,180,000	0	0	0	0	1	4,180,000
3050206064	Lemari Plastik	Buah	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
3060102045	Tripod Camera	Buah	0	0	1	350,000	0	0	1	350,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	13,000,000	0	0	0	0	1	13,000,000
3060201003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,980,000	0	0	0	0	1	1,980,000
3070104108	Kursi Zeis	Buah	0	0	9	8,570,000	9	8,570,000	0	0
3080149009	Digital Thermometer	Buah	1	750,000	0	0	0	0	1	750,000
3080156083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	0	0	1	999,000	0	0	1	999,000
3100102001	P.C Unit	Buah	13	108,553,710	0	0	0	0	13	108,553,710
3100102002	Lap Top	Buah	2	28,300,000	0	0	0	0	2	28,300,000
3100102003	Note Book	Buah	4	32,131,858	0	0	0	0	4	32,131,858
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	24,334,377	0	0	0	0	6	24,334,377
3150405006	Air Conditioning (AC)	Buah	0	0	6	33,000,000	6	33,000,000	0	0
TOTAL				642,900,052		144,579,500		39,570,000		747,909,552

Beranggung Jawab UAKPB



Ilizani Nasrullah, Apt., M.Si
197912122005011001

**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN
BARANG BERSEJARAH**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
BARANG BERSEJARAH
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 063
UAKPB : 672846

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

Tanggal : 24/01/23 3:31 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_bmn_sejarah_satker

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2022
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7



Penanggung Jawab UAKPB

Itizam Nasrullah, Apt., M.Si

197912122005011001

LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN
ASET TAK BERWUJUD

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
ASET TAK BERWUJUD
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 672846 **LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR**

Tanggal : 24/01/23 3:31 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_atb_satker

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2022		MUTASI				SALDO S.D 31 DESEMBER 2022	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



**LAPORAN BARANG MILIK NEGARA TAHUNAN KONSTRUKSI
DALAM Pengerjaan**

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA
KONTRUKSI DALAM Pengerjaan
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

UAPB : 063
UAKPB : 672846

**BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR**

Tanggal : 24/01/23 3:31 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap_kdp_satker

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		JUMLAH S/D 1 JANUARI 2022	PENAMBAHAN	KDP YANG MENJADI ASET DEFINITIF	JUMLAH S/D 31 DESEMBER 2022	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7



Penanggung Jawab UAKPB

Izzan Nasrullah, Apt., M.Si

197912122005011001

LAPORAN PERSEDIAAN

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
 UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
 UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR
 KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	668,797
000001	Drawing Pen 0.2 SNOWMAN	61,497
000003	Isi Pensil Mekanik 2B 0.7	4,000
000004	Pulpen Balliner (biru) PILOT	28,000
000006	Pensil Mekanik 0,5 2B	22,500
000007	Pensil Mekanik 0,7 2B	17,600
000010	Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5 Hitam Kenko	72,000
000011	Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5 Biru Kenko	72,000
000012	Pulpen Quaco 0.7 4 warna Joyko	0
000013	Pulpen Win-Jeller 0.5 Biru Kenko	0
000014	Spidol Boardmarker erasable (biru) Snowman	19,600
000015	Spidol Boardmarker erasable (hitam) Snowman	30,000
000016	Spidol Boardmarker erasable (merah) Snowman	0
000017	Spidol Permanent Marker (biru) Snowman	8,200
000018	Spidol Permanent Marker (hitam) Snowman	8,200
000019	Spidol Permanent Marker (merah) Snowman	8,200
000020	Spidol Permanent Marker (biru) Artline 90	15,000
000021	Stabilo Joyko	0
000022	Pulpen Win-Jeller 0.5 Hitam Kenko	0
000023	Pulpen Faster C6 Hitam	0
000024	Pulpen Quaco (paket) Joyko 4 warna	150,000
000025	Pulpen K1 Retractable hitam Kenko (pak)	152,000
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	0
000001	Tinta Trodat 7011	0
1010301003	Penjepit Kertas	490,064
000001	Binder Clip no. 107 KENKO	50,400
000002	Binder Clip no. 107 ZRM	35,004
000003	Binder Clip no. 105 ZRM	31,500
000004	Paper Clip Trigonal no.1 ZRM	44,000
000005	Paper Clip Trigonal no. 3 ZRM	15,500
000006	Binder Clip no. 107 JOYKO	0
000007	Binder Clip no. 105 JOYKO	0
000008	Binder Clip no. 111 JOYKO	0
000009	Binder Clip no. 155 JOYKO	110,160
000010	Binder Clip no. 200 JOYKO	63,000
000011	Binder Clip no. 260 JOYKO	0
000013	Binder Clip no. 155 KENKO	11,500
000014	Binder Clip no. 260 KENKO	69,000
000015	Paper Clip Trigonal Joyko no. 3	28,000
000016	Paper Clip Trigonal Joyko no. 5	0
000018	Paper Clip Trigonal Joyko No. 1	32,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
1010301005	Buku Tulis	412,640
000001	Buku Kwarto Kas KIKY	18,640
000002	Buku Ekspedisi PAPERLINE	138,000
000003	Buku Folio PAPERLINE	21,000
000004	Buku Kwarto PAPERLINE	69,000
000005	Buku Kwitansi GOLDEN COIN	46,000
000006	Buku Tulis 58 lbr SIDU	120,000
1010301006	Ordner Dan Map	4,606,401
000001	Clip File (Map Jepit) Felixfile	49,950
000002	Ordner 70 mm ukuran Folio BANTEX	0
000006	Map Plastik Tali Hijau ECOFLEX	23,496
000007	Ordner F4 BINDEX	414,000
000008	Box File F4 115mm BINDEX	50,000
000011	Super Jumbo Box File (150x260x340)	0
000012	Map Biola (merah)	0
000013	Map Biola Snelhektor (biru)	86,250
000014	Map kuning	87,500
000015	CLEAR HOLDER MAP L	126,000
000016	Tab Divider/ Index Divider	0
000017	Clear Holder Pocket 20 lbr Lotte Mart	80,700
000018	Clear Holder Pocket 40 lbr Lotte Mart	0
000019	Clear Bag F4 Transparan	40,000
000020	Ordner F4 Bindex (paket)	0
000021	Clear Holder Pocket	279,000
000022	MAP L / clear holder	240,000
000023	Map Loka POM Bogor	1,260,000
000024	Boks Arsip	475,000
000025	Map Folder	494,505
000026	Map Gantung	900,000
1010301007	Penggaris	171,900
000001	Penggaris 30 cm	171,900
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	289,500
000001	Cutter L-500 JOYKO	0
000002	Paper Punch / Perforator	0
000003	Dispenser Tape/ Cutter Tape	0
000004	Paper Cutter Joyko uk. A4	289,500
1010301010	Alat Perekat	153,440
000001	Double Tape 0.5 cm KENKO	0
000002	Double Tape 12mm KENKO	8,640
000003	Double Tape 6mm JOYKO	3,600
000004	Double Tape Besar JOYKO	35,000
000005	Double Tape Kecil JOYKO	0
000006	Glue Stick 15 gr (lem) KENKO	0
000007	Lem Kertas Povinal 75 ml	11,500
000008	Selotip 24 mm Nachi Tape	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000009	Selotip 24 mm Gold Tape	46,200
000010	Selotip bening besar Daimaru Tape	10,500
000012	Selotip bening BOPP Nachi Tape	28,000
000015	Lakban Fragile	10,000
1010301012	Staples	571,350
000001	Stapler Besar Joyko HD-50	107,850
000002	Stapler HD-10D Joyko	49,500
000003	Staples no. 10 Etona	48,000
000004	Staples no. 24 Etona	166,500
000005	Stapler Kenko HD 50	199,500
000006	Stapler Kenko HD 10	0
1010301014	Barang Cetakan	2,563,500
000001	Form Was Dis OTSK Kos	733,500
000002	BA Pemeriksaan Apotek	1,830,000
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	285,000
000002	Label Tj no. 127 TOM & JERRY	10,000
000003	Sheet Protector ukuran F4 V Tec	65,000
000004	Clipboard Transparant F4 TOPLA	0
000005	Expanding File 9928 TOPLA	0
000008	Clipboard Tranparant F4 KENKO	0
000009	Gunting SC-838SG JOYKO	0
000010	Label Tom & Jerry size A4 (Laser Label) @ 25 sheet	66,000
000012	Label 123	17,600
000013	CLIP BOARD TRANSPARAN F4	0
000014	Dispenser Tape/ Cutter Tape	0
000015	Nota Kontan (paket)	0
000016	Paper Punch / Perforator	0
000017	Label TJ no. 107	26,400
000018	Gunting (paket)	0
000019	Sheet Protector F4 InterX Folder	100,000
1010302001	Kertas HVS	1,446,300
000001	Kertas HVS F4 80gsm SINAR DUNIA	331,800
000002	Kertas HVS A4 80gsm SINAR DUNIA	559,500
000004	Kertas HVS A4 80g Bola Dunia	251,000
000005	Kertas HVS F4 80g Bola Dunia	304,000
1010302002	Berbagai Kertas	263,400
000001	Paper Index & Mark (Stick Note) 40 sheets x 6 colors JOYKO	59,400
000002	Paper Index & Mark (25 sheets x 7 colors)	84,000
000003	Paper Index Stick Notes 6 warna (paper index) Pronto	17,000
000005	Post-it 47.6mmx76mm	43,000
000007	Post It 76x76mm (paket)	60,000
000008	Kertas Buffalo	0
1010302004	Amplop	3,147,350
000001	Amplop Putih 70GSM 95x152 mm GRANDIA	22,000
000002	Amplop 90pps 110 x 230mm PAPERLINE	23,850

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000003	Amplop 110pps 114x162mm PAPERLINE	1,050,000
000004	Amplop no. 90 ROYAL	51,500
000005	Amplop Coklat Tali	0
000006	Amplop Kop Surat	2,000,000
1010302005	Kop Surat	4,703,600
000001	Kop Surat Loka POM HVS F4 80 gsm	2,043,600
000002	Kop Surat A4	2,660,000
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	66,500
000001	Kertas Carbon SAILING BOAT	66,500
1010304004	Tinta/Toner Printer	6,714,000
000002	Tinta Refill HP17A (Black)	0
000004	Cartridge HP 955 (Color)	0
000005	Ink Cartridge 955 (biru) HP	280,000
000007	Ink cartridge 955 kuning	560,000
000008	Ink cartridge 955 pink	280,000
000009	Ink Cartridge CF217A Black (refill)	550,000
000010	Ink Genuine Epson 001 Cyan (refill)	525,000
000011	Ink Genuine Epson 001 Magenta (refill)	525,000
000012	Ink Genuine Epson 001 Yellow (refill)	440,000
000013	Refill Tinta Artline (Hitam) Erasable Artline	12,500
000014	Refill Tinta permanent Marking (Biru) Snowman	13,000
000015	Refill Tinta permanent Marking (Merah) Snowman	13,000
000016	Refill Tinta Snowman (Biru) Erasable Snowman	45,000
000017	Refill Tinta Snowman (Hitam) Erasable Snowman	45,000
000018	Refill Tinta Snowman (Merah) Erasable Snowman	22,500
000019	Ink Genuine EPSON 001 Hitam (Refill)	1,166,000
000020	Ink Genuine Epson 003 Magenta (refill)	453,500
000021	Ink Genuine Epson 003 Cyan (refill)	548,500
000022	Ink Genuine Epson 003 Yellow (refill)	475,000
000023	Ink Genuine Epson 003 Black (refill)	760,000
000024	Drum Cartridge	0
000025	Ink Cartridge EPSON 289 (hitam)	0
1010304006	USB/Flash Disk	595,000
000001	Flash Disk	304,000
000002	Flash Disk OTG	291,000
1010304010	Mouse	402,000
000001	Mouse	402,000
1010309001	Meterai	450,000
000002	Materai 10 Ribu	450,000
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	0
000001	Desk Set JOYKO	0
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	423,500
000001	Sekat/ Guide	423,500
Jumlah per Akun		28,424,242
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
1010305014	Segel/Tanda Pengaman	3,824,960
000001	Segel BPOM kuning	1,884,960
000002	Segel Dalam Pengawasan	1,940,000
Jumlah per Akun		3,824,960
117114	Suku Cadang	
1010204999	Suku Cadang Alat Laboratorium Lainnya	28,966,250
000001	Labu ukur 100 ml glass stopper	1,835,175
000002	Labu ukur 50 ml glass stopper	1,331,000
000003	Labu ukur 500 ml glass stopper	3,017,300
000004	Pipet Ukur 1 ml	543,400
000005	Pipet Ukur 10 ml	1,287,000
000006	Pipet Ukur 2 ml	900,900
000007	Pipet Ukur 5 ml	1,287,000
000008	Pipet Volume 1 ml	323,400
000009	Pipet Volume 10 ml	886,600
000010	Pipet Volume 15 ml	289,575
000011	Pipet Volume 2 ml	323,400
000012	Pipet Volume 25 ml	244,530
000013	Pipet Volume 3 ml	343,200
000014	Pipet Volume 4 ml	389,400
000015	Pipet Volume 5 ml	574,200
000017	Pipet Volume 6 ml	471,900
000018	Pipet Volume 7 ml	497,640
000020	Beaker Borosilicate Glass 500 ml	487,800
000022	Botol reagen gelap besar	143,000
000023	Botol reagen gelap kecil	286,000
000025	Bulb	209,000
000026	Cawan porselen 100 ml	39,000
000027	Cawan porselen 50 ml	195,000
000029	Erlenmeyer Kolben 100 ml	1,540,000
000030	Flask Borosilicate Glass 100 ml (erlenmeyer)	3,317,600
000031	Laboratory bottle with blue cap + ring 1000ml	1,540,000
000032	Laboratory bottle with blue cap + ring 100ml	1,339,000
000033	Laboratory bottle with blue cap + ring 500ml	1,890,000
000034	Mortar besar	107,250
000035	Mortar kecil	428,280
000038	Pipette Dropper Bottle	53,000
000045	Labu ukur 250 ml glass stopper	2,488,200
000046	Pipet Ukur 25 ml	357,500
Jumlah per Akun		28,966,250
117131	Bahan Baku	
1010199999	Bahan Lainnya	14,416,974
000011	Boraks Test Kit Inagenpro	1,581,874
000012	Formalin Test Kit Merck	0
000013	Rhodamin B Test Kit Inagenpro	6,591,430

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000014	Methanil Yellow Test Kit Inagenpro	3,954,845
000016	Test Kit Obat Easy Test Liebermann Reagent	2,288,825
Jumlah per Akun		14,416,974
Total Jumlah		75,632,426

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak
2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-12-2022

Kuasa Pengguna Barang



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si
19791212 200501 1 001

Kabupaten Bogor , 31-12-2022

Petugas Pengelola Persediaan

Hanif Farhan, S.T.
19951119 201903 1 002

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG MILIK NEGARA -
INTRAKOMPTABEL**

LAPORAN PENYUSUTAN
INTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

NAMA UAKPB : 063.01.0200.672846 LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		81	719,980,052	536,730,826	183,249,226
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	29,530,000	2,109,286	27,420,714
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	315,296,650	315,296,650	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	3	28,025,000	20,367,500	7,657,500
3050104002	Lemari Kayu	Buah	2	29,750,000	20,825,000	8,925,000
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	3,159,200	631,840	2,527,360
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	2,662,500	2,130,000	532,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,199,000	4,159,200	1,039,800
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	12	35,874,550	8,979,550	26,895,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	13	7,376,959	4,676,959	2,700,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	10	13,751,450	12,296,450	1,455,000
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	2,875,000	2,012,500	862,500
3050201033	Sofa	set	1	3,000,000	300,000	2,700,000
3050204004	A.C. Split	Buah	6	33,000,000	3,300,000	29,700,000
3050206008	Sound System	Buah	1	4,180,000	3,344,000	836,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	13,000,000	6,500,000	6,500,000
3060201003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,980,000	1,584,000	396,000
3100102001	P.C Unit	Buah	13	106,553,710	71,423,389	35,130,321
3100102002	Lap Top	Buah	2	28,300,000	17,687,500	10,612,500
3100102003	Note Book	Buah	4	32,131,656	25,728,955	6,402,701
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	24,334,377	13,378,047	10,956,330
J U M L A H				719,980,052	536,730,826	183,249,226

Bogor, 31 Desember 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Loka POM di Kab. Bogor



Muzam Nashullah, Apt., M.Si
197912122005011001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG MILIK NEGARA -
EKSTRAKOMPTABEL**

LAPORAN PENYUSUTAN
EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

NAMA UAKPB : 063.01.0200.672846 LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		42	27,474,500	13,316,375	14,158,125
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	1	655,500	0	655,500
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	950,000	760,000	190,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	10	9,500,000	6,650,000	2,850,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	26	13,520,000	5,522,000	7,998,000
3050206064	Lemari Plastik	Buah	1	750,000	150,000	600,000
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	350,000	0	350,000
3080149009	Digital Thermometer	Buah	1	750,000	234,375	515,625
3080156083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	1	999,000	0	999,000
J U M L A H				27,474,500	13,316,375	14,158,125

Bogor, 31 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Loka POM di Kab. Bogor



Hizam Nasrullah, Apt., M.Si

197912122005011001

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG MILIK NEGARA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL-EKSTRAKOMPTABEL**

LAPORAN PENYUSUTAN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

NAMA UAKPB : 063.01.0200.672846 LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

AKUN NERACA/SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 31 DESEMBER 2022 UNAUDITED			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7
132111	Peralatan dan Mesin		124	747,909,552	550,047,201	197,862,351
3020104001	Sepeda Motor	Unit	1	29,530,000	2,109,288	27,420,714
3020105018	Mobil Unit Kesehatan Masyarakat	Unit	1	315,298,850	315,298,850	0
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	3	28,025,000	20,387,500	7,637,500
3050104002	Lemari Kayu	Buah	2	29,750,000	20,825,000	8,925,000
3050105001	Tabung Pemadam Api	Buah	1	655,500	0	655,500
3050105015	Alat Penghancur Kertas	Buah	1	3,159,200	631,840	2,527,360
3050105017	Mesin Absensi	Buah	1	2,662,500	2,130,000	532,500
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	5,199,000	4,159,200	1,039,800
3050105058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Buah	1	950,000	780,000	190,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	22	45,374,550	15,629,550	29,745,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	40	21,351,959	10,198,959	11,153,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	10	13,751,450	12,298,450	1,453,000
3050201014	Meja Resepsionis	Buah	1	2,875,000	2,012,500	862,500
3050201033	Sofa	set	1	3,000,000	300,000	2,700,000
3050204004	A.C. Split	Buah	6	33,000,000	3,300,000	29,700,000
3050206008	Sound System	Buah	1	4,180,000	3,344,000	836,000
3050206064	Lemari Plastik	Buah	1	750,000	150,000	600,000
3060102045	Tripod Camera	Buah	1	350,000	0	350,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	13,000,000	6,500,000	6,500,000
3060201003	Pesawat Telephone	Buah	1	1,980,000	1,584,000	396,000
3080149009	Digital Thermometer	Buah	1	750,000	234,375	515,625
3080158083	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	Buah	1	999,000	0	999,000
3100102001	P.C Unit	Buah	13	106,553,710	71,423,389	35,130,321
3100102002	Lap Top	Buah	2	28,300,000	17,687,500	10,612,500
3100102003	Note Book	Buah	4	32,131,656	25,728,955	6,402,701
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	24,334,377	13,378,047	10,956,330
J U M L A H				747,909,552	550,047,201	197,862,351

Bogor, 31 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Loka POM di Kab. Bogor



Ilizani Nasrullah, Apt., M.Si

197912122005011001

**LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM
DITETAPKAN STATUSNYA (BPYBDS)**

LAPORAN BANTUAN PEMERINTAH YANG BELUM DITETAPKAN STATUSNYA
(B P Y B D S)
RINCIAN PER SUBSUB KELOMPOK
TAHUN ANGGARAN 2022 UNAUDITED

Tanggal : 20/01/2023 15.18.11

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LBPYBOSSKT

NAMA UAKPB : 063.01.0200.672846 - LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

AKUN NERACA / SUBSUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER null		MUTASI				SALDO PER null	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITA	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL										

Bogor, 31 Desember 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Loka POM di Kab. Bogor



Ilizani Nasrullah, Apt., M.Si
197912122005011001

LAPORAN BARANG HILANG KE PENGELOLA BARANG

**DAFTAR BMN HILANG YANG SUDAH DIUSULKAN KE PENGELOLA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022**

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR
KODE UAKPB : 672846

TANGGAL : 24-01-2023
Kode LAP : daftar_bmn_dbh
HALAMAN : 1 dari 1

NO	KODE BARANG	NUP	NAMA BARANG	IDENTITAS BARANG				RUPIAH	KONDISI	STATUS
				TGL PERLH	MERK/TIPE	NO DOKUMEN	TGL DOK			
Tidak ada data										
JUMLAH										

Bogor, 31 Desember 2022
Penanggung Jawab UAKPB
Kepala Loka POM di Kab. Bogor



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si
197912122005011001

LAPORAN BARANG KONDISI RUSAK BERAT

**LAPORAN KONDISI BARANG
UNTUK KONDISI RUSAK BERAT
PER DESEMBER 2022**

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

NAMA UAKPB : LOKA POM DI KABUPATEN BOGOR

KODE UAKPB : 063.01.0200.672846

Tanggal : 24/01/2023 08.42.52

Halaman : 1 dari 1

Kode Lap : LKBT-PKPB1

No.	Sub-Sub Kelompok Barang		N U P	Satuan	Harga Perolehan	Kondisi		
	Kode Barang	Nama Barang				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3.05.01.05.017	Mesin Absensi	1	Buah	2,662,500	0	0	1
<i>Jumlah Mesin Absensi</i>					2,662,500	0	0	1
1	3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Buah	950,000	0	0	1
<i>Jumlah Focusing Screen/Layar LCD Projector</i>					950,000	0	0	1
1	3.06.02.01.003	Pesawat Telephone	1	Buah	1,980,000	0	0	1
<i>Jumlah Pesawat Telephone</i>					1,980,000	0	0	1
1	3.08.01.49.009	Digital Thermometer	1	Buah	750,000	0	0	1
<i>Jumlah Digital Thermometer</i>					750,000	0	0	1
1	3.10.02.03.003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Buah	2,949,750	0	0	1
<i>Jumlah Printer (Peralatan Personal Komputer)</i>					2,949,750	0	0	1

Bogor, 31 Desember 2022

Penanggung Jawab UAKPB

Kepala Loka POM di Kab. Bogor



Ilizam Nasrullah, Apt., M.Si

197912122005011001

DOKUMEN PENDUKUNG LAIN

DAFTAR RINCIAN SPM ATAS BMN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
PERIODE 01-01-2022 S/D 31-12-2022

NO	NO SPP	NO SP2D	NILAI SP2D	NO DOKUMEN	NILAI DOK	KODE COA	KODE BRG	NUP	NILAI ASSET
1	00077T	220231301003401	65,386,091	B- PL.02.01.16B.16B5.	73,020,000	672846.023.532111.06301DR.3165CAB.A00 0000001.00000.2.0205.2.000000.000000	3150405006	1	5,500,000
							3150405006	2	5,500,000
							3150405006	3	5,500,000
							3150405006	4	5,500,000
							3150405006	5	5,500,000
							3150405006	6	5,500,000
							3050201002	13	2,800,000
							3050201002	14	2,800,000
							3050201002	15	2,800,000
							3050201002	16	2,800,000
							3050201002	17	2,800,000
							3050201002	18	2,800,000
							3050201002	19	2,800,000
							3050201002	20	2,800,000
							3050201002	21	2,800,000
							3050201002	22	2,250,000
							3070104108	1	730,000
							3070104108	2	730,000
							3070104108	3	730,000
							3070104108	4	730,000
							3070104108	5	730,000

DAFTAR RINCIAN SPM ATAS BMN
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
PERIODE 01-01-2022 S/D 31-12-2022

NO	NO SPP	NO SP2D	NILAI SP2D	NO DOKUMEN	NILAI DOK	KODE COA	KODE BRG	NUP	NILAI ASSET
							3070104108	6	730,000
							3070104108	7	730,000
							3070104108	8	730,000
							3070104108	9	730,000
							3050201003	29	1,500,000
							3050201003	30	1,500,000
							3050201033	1	3,000,000
65,386,091			73,020,000			73,020,000			
2	00161T	220231302007344	26,204,550	PL.02.01.16B.16B5. 05.22.27	29,530,000	672846.023.532111.06301DR.3165CAB.A00 0000001.00000.2.0205.2.000000.000000	3020104001	1	29,530,000
26,204,550			29,530,000			29,530,000			

SURAT KETERANGAN
NOMOR: B-PL.03.01.16B.16B5.08.22.15

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.
NIP : 19791212 200501 1 001
Jabatan : Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor

Bahwa sehubungan dengan adanya kesalahan input Kode Barang pada Aset, maka dilakukan Reklasifikasi Keluar dan Reklasifikasi Masuk di Aplikasi SAKTI. Dengan dilakukannya Reklasifikasi ini, tidak mengubah Kuantitas dan Nilai dari Aset tersebut.

Aset BMN yang direklasifikasi, sebagai berikut:

No	Reklasifikasi Keluar		Nilai	Jumlah Unit	Reklasifikasi Masuk	
	Nama Barang	Kode Barang			Nama Barang	Kode Barang
1	Air Conditioning	3150405006	Rp33.000.000,00	6	A.C. Split	3050204004
2	Kursi Zeis	3070104108	Rp6.570.000,00	9	Kursi Besi/Metal	3050201003

Adapun History pencatatan Aset tersebut terlampir dan tidak terpisahkan dari Surat Keterangan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 3 Agustus 2022

Kepala Pengguna Barang,



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si

SURAT KETERANGAN PERUBAHAN KONDISI
BARANG MILIK NEGARA (BMN)
NOMOR: PL.03.16B.16B5.11.22.19

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.
NIP : 19791212 200501 1 001
Jabatan : Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor

Dengan ini menyatakan perubahan kondisi terhadap Barang Milik Negara (BMN) di bawah ini:

No.	Kode Barang	Nama Barang	NUP	Tahun Perolehan	Kondisi Aset	
					Semula	Menjadi
1	3.05.01.05.017	Mesin Absensi	1	2018	Baik	Rusak Barat
2	3.05.01.05.058	Focusing Screen/Layar LCD Projecto	1	2018	Baik	Rusak Barat
3	3.06.02.01.003	Pesawat Telephon	1	2018	Baik	Rusak Barat
4	3.08.01.49.009	Digital Thermometer	1	2020	Baik	Rusak Barat
5	3.10.02.03.003	Printer	2	2018	Baik	Rusak Barat

Barang tersebut adalah Barang Milik Negara yang dikuasai dan digunakan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi Satuan Kerja Loka POM di Kabupaten Bogor. Perubahan kondisi tersebut akan dicatat pada Modul Aset Tetap SAKTI.

Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 23 Desember 2022

Kepala Pengguna Barang,



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si

BERITA ACARA STOCK OPNAME
Nomor: PL.03.01.16B.16B5.12.22.43

Pada hari ini Sabtu tanggal 31 bulan Desember tahun 2022, yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Rifqi Ardhie, S.I.Kom.
NIP : -
Jabatan : Pramubakti / PPNPN

Telah melaksanakan stock opname persediaan pada hari Jumat tanggal 30 bulan Desember tahun 2022, dengan hasil sebagai berikut:

Nama UAKPB : Loka POM di Kabupaten Bogor Kode UAKPB: 063010200672846000KD

SUB KELOMPOK BARANG		Kuantitas	Kuantitas
Kode	Nama Akun	(Kartu Persediaan)	(Cek Fisik)
117111	Barang Konsumsi	28.424.242	28.424.242
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	3.824.960	3.824.960
117114	Suku Cadang	28.966.250	28.966.250
117131	Bahan Baku	14.416.974	14.416.974
Jumlah		75.632.426	75.632.426

Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi rusak

Persediaan senilai Rp 0,- dalam kondisi usang

Terlampir data dukung hasil *stock opname*.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 31 Desember 2022
Petugas Pengelola Persediaan



Rifqi Ardhie, S.I.Kom.
NIP. -

Pengelola BMN SATKER
Analisis Pemeriksa Sarana
Dan Penyidik Obat dan Makanan



Hanif Farhan, S.T.
NIP. 19951119 2019031 002

Mengetahui / Menyetujui
Penanggung Jawab UAKPB



Iltizam Nasrullah, Apt., M.Si.
NIP. 19791212 200501 1 002

Lampiran Berita Acara Stock Opname
 Nomor : PL.03.01.16B.16B5.12.22.43
 Tanggal : 31 Desember 2022

Periode 31 Desember 2022

No	Kode Barang Persediaan	Uraian	Satuan	Total Inventarisasi Fisik	Nilai (aplikasi)		Keterangan
				Gudang	Jumlah	Rupiah	
	117111	BARANG KONSUMSI					
	1010301001	ALAT TULIS			80	668.797	
1	000001	Drawing Pen 0.2 SNOWMAN	buah	9	9	61.497	
2	000002	Isi Pensil Mekanik 2B 0.5 Joyko	buah	0	0	0	
3	000003	Isi Pensil Mekanik 2B 0.7 Joyko	buah	2	2	4.000	
4	000004	Pulpen Balliner (biru) PILOT	buah	2	2	28.000	
5	000005	Pulpen Win Jeller 0.5 (biru) PILOT	buah	0	0	0	
6	000006	Pensil Mekanik 0.5 2B	buah	1	1	22.500	
7	000007	Pensil Mekanik 0.7 2B	buah	1	1	17.600	
8	000008	Pulpen 4 warna TF-729 Trifelo	buah	0	0	0	
9	000009	Pulpen Balliner PILOT	buah	0	0	0	
10	000010	Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5 Hitam Kenko	buah	24	24	72.000	
11	000011	Pulpen K-1 Retractable Gel Pen 0.5 Biru Kenko	buah	24	24	72.000	
12	000012	Pulpen Quaco 0.7 4 warna Joyko	buah	0	0	0	
13	000013	Pulpen Win-Jeller 0.5 Biru Kenko	buah	0	0	0	
14	000014	Spidol Boardmarker erasable (biru) Snowman	buah	2	2	19.600	
15	000015	Spidol Boardmarker erasable (hitam) Snowman	buah	3	3	30.000	
16	000016	Spidol Boardmarker erasable (merah) Snowman	buah	0	0	0	
17	000017	Spidol Permanent Marker (biru) Snowman	buah	1	1	8.200	
18	000018	Spidol Permanent Marker (hitam) Snowman	buah	1	1	8.200	
19	000019	Spidol Permanent Marker (merah) Snowman	buah	1	1	8.200	
20	000020	Spidol Permanent Marker (biru) Artline 90	buah	2	2	15.000	
21	000021	Stabilo Joyko	buah	0	0	0	
22	000022	Pulpen Win-Jeller 0.5 Hitam Kenko	buah	0	0	0	
23	000023	Pulpen FASTER C6 Hitam	buah	0	0	0	
24	000024	Pulpen Quaco (paket) Joyko 4 warna	Pack	3	3	150.000	
25	000025	Pulpen K1 Retractable hitam Kenko (pak)	pak	4	4	152.000	
	1010301002	TINTA TULIS, TINTA STEMPEL			0	0	
26	000001	Tinta Trodat 7011	buah	0	0	0	
	1010301003	PENJEPIT KERTAS			117	490.064	
27	000001	Binder Clip no. 107 KENKO	dus	12	12	50.400	
28	000002	Binder Clip no. 107 ZRM	dus	12	12	35.004	
29	000003	Binder Clip no. 105 ZRM	dus	14	14	31.500	
30	000004	Paper Clip Trigonal no.1 ZRM	dus	20	20	44.000	
31	000005	Paper Clip Trigonal no. 3 ZRM	dus	10	10	15.500	
32	000006	Binder Clip no. 107 JOYKO	dus	0	0	0	
33	000007	Binder Clip no. 105 JOYKO	dus	0	0	0	
34	000008	Binder Clip no. 111 JOYKO	dus	0	0	0	
35	000009	Binder Clip no. 155 JOYKO	dus	12	12	110.160	
36	000010	Binder Clip no. 200 JOYKO	dus	13	13	63.000	
37	000011	Binder Clip no. 260 JOYKO	dus	0	0	0	
38	000012	Binder Clip no. 111 KENKO	dus	0	0	0	
39	000013	Binder Clip no. 155 KENKO	dus	1	1	11.500	
40	000014	Binder Clip no. 260 KENKO	dus	3	3	69.000	
41	000015	Paper Clip Trigonal Joyko no. 3	dus	10	10	28.000	
42	000016	Paper Clip Trigonal Joyko no. 5	dus	0	0	0	
43	000017	Paper Clip Trigonal Kenko no. 1	dus	0	0	0	
44	000018	Paper Clip Trigonal Joyko No. 1	dus	10	10	32.000	
	1010301005	BUKU TULIS			49	412.640	
45	000001	Buku Kwarto Kas KIKY	buah	2	2	18.640	
46	000002	Buku Ekspedisi PAPERLINE	buah	12	12	138.000	
47	000003	Buku Folio PAPERLINE	buah	1	1	21.000	
48	000004	Buku Kwarto PAPERLINE	buah	6	6	69.000	

49	000005	Buku Kwitansi GOLDEN COIN	buah	8	8	46.000
50	000006	Buku Tulis 58 lbr SIDU	buah	20	20	120.000
	1010301006	ORDNER & MAP			571	4.606.401
51	000001	Clip File (Map Jepit) Felixfile	buah	4	4	49.950
52	000002	Ordner 70 mm ukuran Folio BANTEX	buah	0	0	0
53	000003	Clear holder (Map L) Micro 355	pak	0	0	0
54	000004	Clear holder pocket F4 40 Fileindex	pak	0	0	0
55	000005	Clear Holder (Map L) F4 InterX Folder	pak	0	0	0
56	000006	Map Plastik Tali Hijau ECOFLEX	buah	12	12	23.498
57	000007	Ordner F4 BINDEX	buah	12	12	414.000
58	000008	Box File F4 115mm BINDEX	buah	2	2	50.000
59	000009	Clear Holder pocket InterX Folder	buah	0	0	0
60	000010	Jumbo Box File 100 mm	buah	0	0	0
61	000011	Super Jumbo Box File (150x260x340)	buah	0	0	0
62	000012	Map Biola (merah)	buah	0	0	0
63	000013	Map Biola Snelhektor (biru)	buah	30	30	88.250
64	000014	Map kuning	buah	50	50	87.500
65	000015	CLEAR HOLDER MAP L	pak	6	6	126.000
66	000016	Tab Divider/ Index Divider	buah	0	0	0
67	000017	Clear Holder Pocket 20 lbr Lotte Mart	pack	3	3	80.700
68	000018	Clear Holder Pocket 40 lbr Lotte Mart	pack	0	0	0
69	000019	Clear Bag F4 Transparan	pack	2	2	40.000
70	000020	Ordner F4 Bindex (paket)	lusin	0	0	0
71	000021	Clear Holder Pocket	buah	6	6	279.000
72	000022	MAP L / clear holder	lembar	120	120	240.000
73	000023	Map Loka POM Bogor	buah	100	100	1.260.000
74	000024	Boks Arsip	buah	25	25	475.000
75	000025	Map Folder	buah	99	99	494.505
76	000026	Map Gantung	buah	100	100	900.000
	1010301007	PENGGARIS			23	171.900
77	000001	Penggaris 30 cm	buah	23	23	171.900
	1010301008	CUTTER (ALAT TULIS KANTOR)			1	289.500
78	000001	Cutter L-500 JOYKO	buah	0	0	0
79	000002	Paper Punch / Perforator	buah	0	0	0
80	000003	Dispenser Tape/ Cutter Tape	buah	0	0	0
81	000004	Paper Cutter Joyko uk. A4	buah	1	1	289.500
	1010301010	ALAT PEREKAT			24	153.440
82	000001	Double Tape 0.5 cm KENKO	buah	0	0	0
83	000002	Double Tape 12mm KENKO	buah	3	3	8.640
84	000003	Double Tape 6mm JOYKO	buah	2	2	3.600
85	000004	Double Tape Besar JOYKO	buah	2	2	35.000
86	000005	Double Tape Kecil JOYKO	buah	0	0	0
87	000006	Glue Stick 15 gr (lem) KENKO	buah	0	0	0
88	000007	Lem Kertas Povinal 75 ml	buah	2	2	11.500
89	000008	Selotip 24 mm Nachi Tape	buah	0	0	0
90	000009	Selotip 24 mm Gold Tape	buah	11	11	46.200
91	000010	Selotip bening besar Daimaru Tape	buah	1	1	10.500
92	000011	Selotip bening besar Rusfet	buah	0	0	0
93	000012	Selotip bening BOPP Nachi Tape	buah	2	2	28.000
94	000013	Selotip cokelat besar Rusfet	buah	0	0	0
95	000014	Selotip cokelat BOPP Nachi Tape	buah	0	0	0
96	000015	Lakban Fragile	roll	1	1	10.000
	1010301012	STAPLES			83	571.350
97	000001	Stapler Besar Joyko HD-50	buah	4	4	107.850
98	000002	Stapler HD-10D Joyko	buah	3	3	49.500
99	000003	Staples no. 10 Etona	buah	24	24	48.000
100	000004	Staples no. 24 Etona	buah	45	45	166.500
101	000005	Stapler Kenko HD 50	buah	7	7	199.500
102	000006	Stapler Kenko HD 10	buah	0	0	0
	1010301014	BARANG CETAKAN			19	2.563.500
103	000001	Form Was Dis OTSK Kos	buku	9	9	733.500
104	000002	BA Pemeriksaan Apotek	buku	10	10	1.830.000
	1010301999	ALAT TULIS KANTOR LAINNYA			20	285.000
105	000001	Sheet Protector ukuran Folio DAIICHI	pak	0	0	0
106	000002	Label Tj no. 127 TOM & JERRY	pak	2	2	10.000
107	000003	Sheet Protector ukuran F4 V Tec	pak	1	1	65.000
108	000004	Clipboard Transparan F4 TOPLA	buah	0	0	0
109	000005	Expanding File 9928 TOPLA	buah	0	0	0

110	000006	Tusukan Nota Besi Card Rack ZRM	buah	0	0	0
111	000007	Nota Kontan (Paperline)	buah	0	0	0
112	000008	Clipboard Tranparant F4 KENKO	buah	0	0	0
113	000009	Gunting SC-838SG JOYKO	buah	0	0	0
114	000010	Label Tom & Jerry size A4 (Laser Label) @ 25 sheet	pak	2	2	66.000
115	000011	Labels 121	pak	0	0	0
116	000012	Label 123	pak	2	2	17.600
117	000013	CLIP BOARD TRANSPARAN F4	Lusin	0	0	0
118	000014	Dispenser Tape/ Cutter Tape	buah	0	0	0
119	000015	Nota Kontan (paket)	pack	0	0	0
120	000016	Paper Punch / Perforator	buah	0	0	0
121	000017	Label TJ no. 107	pack	3	3	26.400
122	000018	Gunting (paket)	pack	0	0	0
123	000019	Sheet Protector F4 InterX Folder	pak	10	10	100.000
	1010302001	KERTAS HVS			25	1.446.300
124	000001	Kertas HVS F4 80gsm SINAR DUNIA	rim	5	5	331.800
125	000002	Kertas HVS A4 80gsm SINAR DUNIA	rim	10	10	559.500
126	000003	Kertas HVS A4 75gsm Dunia Mas	rim	0	0	0
127	000004	Kertas HVS A4 80g Bola Dunia	rim	5	5	251.000
128	000005	Kertas HVS F4 80g Bola Dunia	rim	5	5	304.000
	1010302002	BERBAGAI KERTAS			30	263.400
129	000001	Paper Index & Mark (Stick Note) 40 sheets x 6 colors JOYKO	buah	11	11	59.400
130	000002	Paper Index & Mark (25 sheets x 7 colors)	buah	14	14	84.000
131	000003	Paper Index Stick Notes 6 warna (paper index) Pronto	buah	2	2	17.000
132	000004	Paper Index Stick-on Note 6 warna Trifelo	buah	0	0	0
133	000005	Post-it 47.6mmx76mm	buah	2	2	43.000
134	000006	Post It Stick Nptes Memo Stick (76x76 mm, 25 sheets x 9 colors)	buah	0	0	0
135	000007	Post It 76x76mm (paket)	Pack	1	1	60.000
136	000008	Kertas Buffalo	Pack	0	0	0
	1010302004	AMPLOP			26	3.147.350
137	000001	Amplop Putih 70GSM 95x152 mm GRANDIA	Pak	2	2	22.000
138	000002	Amplop 90pps 110 x 230mm PAPERLINE	Pak	1	1	23.850
139	000003	Amplop 110pps 114x162mm PAPERLINE	Dus	5	5	1.050.000
140	000004	Amplop no. 90 ROYAL	Dus	2	2	51.500
141	000005	Amplop Coklat Tali	Pack	0	0	0
142	000006	Amplop Kop Surat	Dus	16	16	2.000.000
	1010302005	KOP SURAT			35	4.703.600
143	000001	Kop Surat Loka POM HVS F4 80 gsm	rim	15	15	2.043.600
144	000002	Kop Surat A4	rim	20	20	2.680.000
	1010302999	KERTAS DAN COVER LAINNYA			1	66.500
145	000001	Kertas Carbon SAILING BOAT	pak	1	1	66.500
	1010304004	TINTA/TONER PRINTER			61	6714000
146	000001	Tinta EPSON 001 (black)	buah	-	-	0
147	000002	Tinta Refill HP17A (Black)	buah	0	0	0
148	000003	Tinta EPSON 001 (color)	buah	-	-	0
149	000004	Cartridge HP 955 (Color)	buah	0	0	0
150	000005	Ink Cartridge 955 (biru) HP	buah	1	1	280.000
151	000006	Ink cartridge 955 hitam	buah	0	0	0
152	000007	Ink cartridge 955 kuning	buah	2	2	580.000
153	000008	Ink cartridge 955 pink	buah	1	1	280.000
154	000009	Ink Cartridge CF217A Black (refill)	buah	3	3	550.000
155	000010	Ink Genuine Epson 001 Cyan (refill)	buah	5	5	525.000
156	000011	Ink Genuine Epson 001 Magenta (refill)	buah	5	5	525.000
157	000012	Ink Genuine Epson 001 Yellow (refill)	buah	4	4	440.000
158	000013	Refill Tinta Artline (Hitam) Erasable Artline	buah	1	1	12.500
159	000014	Refill Tinta permanent Marking (Biru) Snowman	buah	1	1	13.000

160	000015	Refill Tinta permanent Marking (Merah) Snowman	buah	1	1	13.000
161	000016	Refill Tinta Snowman (Biru) Erasable Snowman	buah	2	2	45.000
162	000017	Refill Tinta Snowman (Hitam) Erasable Snowman	buah	2	2	45.000
163	000018	Refill Tinta Snowman (Merah) Erasable Snowman	buah	1	1	22.500
164	000019	Ink Genuine EPSON 001 Hitam (Refill)	buah	8	8	1.166.000
165	000020	Ink Genuine Epson 003 Magenta (refill)	buah	5	5	453.500
166	000021	Ink Genuine Epson 003 Cyan (refill)	buah	6	6	548.500
167	000022	Ink Genuine Epson 003 Yellow (refill)	buah	5	5	475.000
168	000023	Ink Genuine Epson 003 Black (refill)	buah	8	8	760.000
169	000024	Drum Cartridge	buah	0	0	0
170	000025	Ink Cartridge EPSON 289 (hitam)	buah	0	0	0
	1010304006	USB/FLASH DISK			7	595.000
171	000001	Flash Disk	buah	4	4	304.000
172	000002	Flash Disk OTG	buah	3	3	291.000
	1010304010	MOUSE			3	402.000
173	000001	Mouse	buah	3	3	402.000
	1010309001	METERAI			45	450.000
174	000002	Materai 10 Ribu	buah	45	45	450.000
	1010310999	PERLENGKAPAN PENUNJANG KEGIATAN KANTOR LAINNYA			0	0
175	000001	Desk Set JOYKO	buah	0	0	0
	1010399999	ALAT/BAHAN UNTUK KEGIATAN KANTOR LAINNYA			121	423.500
176	000001	Sekat/ Guide	buah	121	121	423.500
	117131	BAHAN BAKU				
	1010199999	BAHAN LAINNYA			17	14.416.974
177	000001	Labu Ukur 250 ml plastic Stopper	buah	0	0	0
178	000002	Pipet Ukur 25 ml	buah	0	0	0
179	000003	Arsenic Test	box	0	0	0
180	000004	Iodine Test	box	0	0	0
181	000005	Nitrite Test Moolortest	set	0	0	0
182	000006	Nitrite Test Merck	set	0	0	0
183	000007	Pork Detection Kit XEMA 908	box	0	0	0
184	000008	Pork Detection Kit XEMA 1811	box	0	0	0
185	000009	Test Kit Boraks Chem-Kit C-K B002.50	box	0	0	0
186	000010	Test Kit for Formalin in Food GPO	box	0	0	0
187	000011	Boraks Test Kit Inagenpro	box	2	2	1.581.874
188	000012	Formalin Test Kit Merck	box	0	0	0
189	000013	Rhodamin B Test Kit Inagenpro	box	5	5	6.591.430
190	000014	Methanil Yellow Test Kit Inagenpro	box	5	5	3.954.845
191	000015	Universal Indicator	box	0	0	0
192	000016	Test Kit Obat Easy Test Liebermann Reagent	box	5	5	2.288.825
	117114	SUKU CADANG				
		SUKU CADANG ALAT LABORATORIUM LAINNYA			313	28.966.250
193	000001	Labu ukur 100 ml glass stopper	buah	10	10	1.835.175
194	000002	Labu ukur 50 ml glass stopper	buah	10	10	1.331.000
195	000003	Labu ukur 500 ml glass stopper	buah	10	10	3.017.300
196	000004	Pipet Ukur 1 ml	buah	10	10	543.400
197	000005	Pipet Ukur 10 ml	buah	20	20	1.287.000
198	000006	Pipet Ukur 2 ml	buah	15	15	900.900
199	000007	Pipet Ukur 5 ml	buah	20	20	1.287.000
200	000008	Pipet Volume 1 ml	buah	6	6	323.400
201	000009	Pipet Volume 10 ml	buah	10	10	886.600
202	000010	Pipet Volume 15 ml	buah	3	3	289.575
203	000011	Pipet Volume 2 ml	buah	6	6	323.400
204	000012	Pipet Volume 25 ml	buah	3	3	244.530
205	000013	Pipet Volume 3 ml	buah	6	6	343.200
206	000014	Pipet Volume 4 ml	buah	6	6	389.400
207	000015	Pipet Volume 5 ml	buah	10	10	574.200
208	000016	Pipet Volume 50 ml	buah	0	0	0
209	000017	Pipet Volume 6 ml	buah	6	6	471.900
210	000018	Pipet Volume 7 ml	buah	6	6	497.640
211	000019	Batang Pengaduk	buah	0	0	0
212	000020	Beaker Borosilicate Glass 500 ml	buah	10	10	487.800

213	000021	Beaker Plastik 100 ml	buah	0	0	0
214	000022	Botol reagen gelap besar	buah	5	5	143.000
215	000023	Botol reagen gelap kecil	buah	10	10	286.000
216	000024	Botol Semprot	buah	0	0	0
217	000025	Bulb	buah	10	10	209.000
218	000026	Cawan porselen 100 ml	buah	1	1	39.000
219	000027	Cawan porselen 50 ml	buah	5	5	195.000
220	000028	Corong Kaca	buah	0	0	0
221	000029	Erlenmeyer Kolben 100 ml	buah	25	25	1.540.000
222	000030	Flask Borosilicate Glass 100 ml (erlenmeyer)	buah	20	20	3.317.600
223	000031	Laboratory bottle with blue cap + ring 1000ml	buah	10	10	1.540.000
224	000032	Laboratory bottle with blue cap + ring 100ml	buah	13	13	1.339.000
225	000033	Laboratory bottle with blue cap + ring 500ml	buah	10	10	1.890.000
226	000034	Mortar besar	set	1	1	107.250
227	000035	Mortar kecil	set	1	1	428.280
228	000036	Pipet Tetes	buah	0	0	0
229	000037	Pipet Tetes Plastik	buah	0	0	0
230	000038	Pipette Dropper Bottle	buah	20	20	53.000
231	000039	Sendok Melamine	buah	0	0	0
232	000040	Spatula	buah	0	0	0
233	000041	Test Tube Flat Bottom	buah	0	0	0
234	000042	Test Tube Mini	buah	0	0	0
235	000043	Test Tube Rack Biru	buah	0	0	0
236	000044	Test Tube Round Bottom	buah	0	0	0
237	000045	Labu ukur 250 ml glass stopper	buah	10	10	2.488.200
238	000046	Pipet Ukur 25 ml	buah	5	5	357.500
117113		BAHAN UNTUK PEMELIHARAAN				
1010305014		SEGEL/TANDA PENGAMAN			42	3.824.960
239	000001	Segel BPOM kuning	set	34	34	1.884.960
240	000002	Segel Dalam Pengawasan	set	8	8	1.940.000

Informasi Lainnya:

1. Persediaan senilai Rp 0 dalam kondisi usang
2. Persediaan senilai Rp 0 dalam kondisi rusak



Mengetahui, Menyetujui
Kuasa Pengguna Barang
Itizam Nasrullah, Apt., M.Si.
NIP. 19791212 200501 1 002

Kabupaten Bogor, 31 Desember 2022
Petugas yang Melakukan Stok Opname

Rifqi Ardhie, S.I.Kom.
NIP. -

Pengelola BMN SATKER
Analisis Pemeriksa Sarana dan Penyidik
Obat dan Makanan

Hanif Farhan, S.T.
NIP. 19951119 2019031 002

BERITA ACARA SERAH TERIMA SARANA PENYIMPANAN ARSIP AKTIF

NOMOR : PL.03.01.25.251.12.22.864

Pada hari ini Senin tanggal Lima bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami serahkan Sarana Penyimpanan Arsip Aktif kepada Loka POM di Kabupaten Bogor, sesuai dengan Surat Nomor B-KA.03.25.2522.12.22.1357 perihal Pemberian Sarana Penyimpanan Sarana Arsip Aktif, dengan rincian sebagai berikut :

No.	Sarana Penyimpanan Arsip Aktif	Kode Barang	Jumlah Barang	Nilai Satuan	Total	Tanggal Terima
1.	Boks Arsip	1010301006	25	Rp. 19.000	Rp. 475.000	
2.	Folder Arsip	1010301006	99	Rp. 4.995	Rp. 494.505	
3.	Sekat/Guide	1010399999	121	Rp. 3.500	Rp. 423.500	
4.	Map Gantung	1010301006	100	Rp. 9.000	Rp. 900.000	
Jumlah			345		Rp. 2.293.005	

Setelah diterima dan dilakukan pemeriksaan terhadap Sarana Penyimpanan Arsip Aktif terlampir, dengan ini kami membuat Berita Acara Serah Terima Sarana Penyimpanan Arsip Aktif.

Demikian berita acara serah terima ini kami buat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan,
Plt Kepala Biro Umum



Poppy Alia, S.Farm, Apt, M.Epid

Yang Menerima,
Kepala Loka POM di Kabupaten Bogor



Iltizam Nasrullah, S.S.si, Apt, M.si

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
LOKA PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI KABUPATEN BOGOR
PERIODE TAHUNAN TAHUN ANGGARAN 2022 AUDITED
NOMOR: PL.03.16B.16B5.01.23.17**

Pada hari ini Selasa tanggal Delapan Belas bulan April tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. Nama : Hanif Farhan, S.T.
NIP : 19951119 201903 1 002
Jabatan : Analis Pemeriksa Sarana dan Penyidik Obat dan Makanan

Dalam hal ini karena tugas dan tanggung jawabnya bertindak untuk dan atas nama Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- II. Nama : Rahmi Dwi Yuliana, S.E.
NIP : 19950730 201903 2 004
Jabatan : Analis Laporan Keuangan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor, untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kabupaten Bogor dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Kementerian Negara/Lembaga (LBKPK/L) yang disusun oleh Unit Akutansi Barang dengan laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh Unit Akuntansi Keuangan untuk periode Tahunan Tahun Anggaran 2022, dengan hasil sebagai berikut :

I. Rekonsiliasi data BMN:

AKUN	Saldo Awal Per 1 Januari 2022			Transaksi Periode Berjalan		Saldo Akhir Per 30 Juni 2022		
	SAKTI-BMN	SAK	Selisi	Mutasi Tambah	Mutasi Kurang	SAKTI-BMN	SAK	Selisi
ASET LANCAR								
Perediaan :								
Barang Konsumsi	Rp 24.162.810	Rp 24.162.810	Rp -	Rp 27.589.105	Rp 23.327.473	Rp 26.424.242	Rp 26.424.242	Rp -
Bahan untuk Pemeliharaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 3.824.980	Rp -	Rp 3.824.980	Rp 3.824.980	Rp -
Suku Cadang	Rp 28.988.250	Rp 28.988.250	Rp -	Rp -	Rp -	Rp 28.988.250	Rp 28.988.250	Rp -
Bahan Baku	Rp 59.598.150	Rp 59.598.150	Rp -	Rp -	Rp 45.181.176	Rp 14.416.974	Rp 14.416.974	Rp -
TOTAL ASET LANCAR (A)	Rp 112.727.010	Rp 112.727.010	Rp -	Rp 31.414.085	Rp 68.508.649	Rp 75.832.426	Rp 75.832.426	Rp -
ASET TETAP								
Tanah	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Peralatan dan Mesin	Rp 624.000.052	Rp 624.000.052	Rp -	Rp 128.980.000	Rp 33.000.000	Rp 719.980.052	Rp 719.980.052	Rp -
Gedung dan Bangunan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Jalan dan Jembatan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Jampan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Aset Tetap Lainnya	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Konstruksi dalam Pengerjaan	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL ASET TETAP (B)	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
ASET LAIN-LAIN	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
TOTAL ASET LAIN - LAIN (C)	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -
Akum. Penyesuaian Peralatan dan Mesin	Rp -	Rp -	Rp -	Rp (536.730.828)	Rp -	Rp (536.730.828)	Rp (536.730.828)	Rp -
TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN (D)	Rp -	Rp -	Rp -	Rp (536.730.828)	Rp -	Rp (536.730.828)	Rp (536.730.828)	Rp -
TOTAL INTRAKOMPASBL (E)=(A+B+C+D)	Rp 112.727.010	Rp 112.727.010	Rp -	Rp (505.316.743)	Rp 68.508.649	Rp (461.028.400)	Rp (461.028.400)	Rp -
Ekstrakompasbl	Rp 15.900.000	Rp 15.900.000	Rp -	Rp 15.144.500	Rp 6.570.000	Rp 27.414.500	Rp 27.414.500	Rp -
Akumulasi Penyesuaian Ekstrakompasbl	Rp -	Rp -	Rp -	Rp (13.316.375)	Rp -	Rp (13.316.375)	Rp (13.316.375)	Rp -
TOTAL EKSTRAKOMPASBL (F)	Rp 15.900.000	Rp 15.900.000	Rp -	Rp 1.828.125	Rp 6.570.000	Rp 14.158.125	Rp 14.158.125	Rp -
TOTAL ASET (B) + (F)	Rp 131.627.010	Rp 131.627.010	Rp -	Rp (503.488.618)	Rp 75.078.649	Rp (448.940.273)	Rp (448.940.273)	Rp -

II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan Laporan Barang dan Laporan Keuangan disajikan dalam lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan BMN dan Laporan Keuangan periode Tahunan Tahun Anggaran 2022 *Audited*, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas Pengelola BMN

Hanif Farhan, S.T.
NIP. 19951119 201903 1 002

Petugas Pengelola Keuangan

Rahmi Dwi Yuliana, S.E.
NIP. 19950730 201903 2 004

Mengetahui Penanggungjawab UAKPB
Loka Pengawas Obat dan Makanan
di Kabupaten Bogor

Rizam Nashillah, Apt., M.Si
NIP. 19791212 200501 1 001